

FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Assistência Jurídica

Praça Ramos de Azevedo, s/n, - São Paulo/SP - CEP 01037-010

Telefone:

Ata de Reunião

ATA DA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO (FTMSP)

Aos 25 dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois, às 14h00, reuniram-se em reunião ordinária os seguintes Conselheiros: Sr. Henrique Castilho Pinto, Sr. Adolfo Cascudo Rodrigues, Sr. José Carlos Palacios Munoz, Sr. Marcelo Pierantozzi Gonçalves, Sra. Paula Yoshie Maeda, Sra. Luzinete Saturnina dos Santos Mascarenhas, Sra. Maria Aparecida Monteiro, Sra. Alípia de Santana Santos e Sr. Denis Leandro Costa de Carvalho. Como convidados participaram da reunião a Sra. Samantha Valencio, Diretora de Gestão da FTMSP, Sra. Priscila de Melo Silva, Supervisora de Finanças da FTMSP, Sra. Gabriela Zanardo, Contadora da FTMSP. Secretariou a reunião o Sr. Eduardo Tavares de Moura, Assessor Jurídico da FTMSP

Declarando abertos os trabalhos foi apresentada a seguinte Ordem do Dia:

I – Pauta:

- 1) Prestação de contas do 1º semestre de 2022 da FTMSP;
- 2) Parâmetros da PLOA 2023;
- 3) Prestação de contas do 2º trimestre do CG 02/FTMSP/2021;
- 4) AVCB/Acessibilidade
- 5) Eleição do presidente da Comissão;
- 6) Eleição de representante para a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato de Gestão;
- 7) Outras pautas.

II - Discussões

1) Dando início aos trabalhos, a Sra. Gabriela realizou a apresentação da prestação de contas do 1º semestre de 2022. A sra. Gabriela questionou sobre as tratativas das provisões de passivos judiciais, o Conselheiro Henrique esclareceu a questão ficando convencionado que configura-se um passivo. O Conselheiro Adolfo questionou sobre os regimes contábeis adotados, sendo comunicado pelos demais conselheiros que a FTMSP segue as mesmas normativas aplicadas as demais unidades públicas. Não havendo mais questionamentos, o Conselho aprovou as contas por unanimidade.

2) Em seguida, a Sra. Gabriela informou que o CDI de 2022 fora aprovado pela Secretaria da Fazenda. Não houve questionamentos.

3) A sra. Gabriela procedeu com a apresentação dos principais pontos da PLOA 2023. O Conselheiro Henrique questionou se fora destacado a necessidade orçamentária da FTMSP após informação de congelamento do limite inicialmente informado para aquele disponibilizado pelo Sistema de Orçamento

e Finanças (SOF), com confirmação das Sras. Gabriela e Samantha. Não foram apresentados outros questionamentos.

4) Na sequência, o Conselheiro Denis, Supervisor da equipe de Monitoramento da FTMS, realizou a apresentação do acompanhamento do 2º trimestre do Contrato de Gestão nº 02/FTMS/2021. Os conselheiros recomendaram a avaliação de alternativas para o controle de metas de satisfação de público em atenção ao cenário vislumbrado durante a comemoração do centenário da Semana de Arte Moderna, que afetou negativamente o indicador.

5) Depois, a Sra. Samantha iniciou a apresentação do andamento das ações que visam a conquista do selo de acessibilidade do Conselho Permanente de Acessibilidade (CPA) e das adequações necessárias para a obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) para o edifício do Theatro Municipal. A Conselheira Paula perguntou sobre os prazos para a conclusão de tais projetos e a Sra. Samantha informou que os prazos estavam previstos no edital de chamamento para a celebração do contrato de gestão vigente.

6) Na sequência, foi iniciada a eleição para a presidência do Conselho Fiscal, sendo eleito por unanimidade o conselheiro Adolfo Cascudo Rodrigues, acompanhado de seu suplente, o conselheiro Henrique Castilho Pinto.

7) Ainda, a conselheira Paula fora eleita como representante na Comissão de Fiscalização e Acompanhamento dos contratos de gestão da FTMS.

8) Por fim, decidiu que a próxima reunião do Conselho Fiscal da FTMS será realizada no dia 22/09, às 14h.

Nada mais havendo, os Conselheiros fizeram um resumo dos trabalhos do dia, bem como das deliberações e agradeceram a participação de todos os presentes. Encerrada a reunião foi lavrada esta ata, após lida, foi aprovada pelos Conselheiros presentes.

São Paulo, 25 de agosto de 2022.

Conselheiros Presentes:

Adolfo Cascudo Rodrigues

Alívia de Santana Santos

Henrique de Castilho Pinto

Luzinete Saturnina dos Santos Mascarenhas

Paula Yoshie Maeda

Denis Leandro Costa de Carvalho

Marcelo Pierantozzi Gonçalves

Maria Aparecida Monteiro

José Carlos Palacios Munoz



Adolfo Cascudo Rodrigues

Conselheiro Titular

Em 10/10/2022, às 20:07.



Alipia de Santana Santos

Conselheiro Titular

Em 11/10/2022, às 08:17.



Luzinete Saturnina dos Santos Mascarenhas

Conselheiro Titular

Em 11/10/2022, às 08:47.



Paula Yoshie Maeda

Conselheiro Titular

Em 11/10/2022, às 09:26.



Denis Leandro Costa de Carvalho

Conselheiro Suplente

Em 11/10/2022, às 11:11.



Maria Aparecida Monteiro

Conselheiro Suplente

Em 11/10/2022, às 11:54.



Henrique de Castilho Pinto

Conselheiro Suplente

Em 14/10/2022, às 09:15.



Marcelo Pierantozzi Gonçalves

Conselheiro Suplente

Em 14/10/2022, às 16:06.



Jose Carlos Palacios Munoz

Conselheiro Titular

Em 14/10/2022, às 16:20.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **071922565** e o código CRC **F16A8147**.

Table with 2 columns: ID and Description. Includes entries like NOIZNAPROD, Natividade Sistema Sonoro, Psico Crew Brasil, Bloco Afro É Di Santo, Coletivo Goma, Dança Viva!, POESIA AUDIOVISUAL, Povo Brasileiro, Batuq do Glicério, COR-AÇÃO, ALQUIMIA - PENSAR AGIR MUDAR, BIOMAS, Coletiva Luana Barbosa, Coletivo Mulheres em Série, Coletivo Filhos da Corrente, Coletivo Dedoverde, Terra Forte Maracatu, Coletiva Tear&Poesia de Arte Têxtil Preta Nativa, Sarau do Binho, Mus'Arte, VARAL, Ateliê mãos criativas, Coletivo Rock de Subúrbio, Goma Kaya Produções, PELAARTEZUERA, SPACT-Samba e Pagode dos Amigos da CT, Ideologia Fatal, COLETIVO CULTURAL POESIA NA BRASA, Coletiva Balangandã, Coletivo Força Ativa, Culto de Rua Oficial, Formação Artística - Expressão Periférica, BCA: Batom, Cabelo, Atitude e Dança, Desenrola e Não Me Enrola, Farofa De Griffe, Coletivo Lar'yo, OcupAção, Gueto pro Gueto Sistema de Som, Slam do 13, A Batalha na Perifa, TOCO FILMES, Slam da Guilhermina, Gibitoca Baão!, Unity Warriors, Histórias Morro Grande, Quilombo Cultural Ybira Samba, Stiletto Preto, Comunidade Carcerária, CQProduções - Cinequebrada Produções, Coletivo Ocupa Pinheirinho, Coletivo Transformar, NOVO MUNDO CREW SP.

Table with 2 columns: ID and Description. Includes entries like NOIZNAPROD: Incubadora Artística Jova Rural, Em casa a gente vê!, Da Favela para o Mundo da Dança, MACUMBARIAS FEMININAS, Ilê Imo - Casa de conhecimento, Dança Viva! Aula de dança para jovens e crianças da periferia, PROGRAMA E FESTIVAL CONEXÃO LIVE, Cultura Pro Nôbis, BatuQ na Cozinha: cidadania cultural na baixada do Glicério, Ilustre Quebrada, PERIFERIA EM SÉRIE, Kunha Karai, Afro Brejo, Mulheres em Série - Transmídia, Resgatando e Construindo nossa Cultura, Oniki - Afroturismo - Turismo de Base Comunitária, Maracatu nas Periferias, Tecendo Em Redes - Sarau do Binho 20 anos, Descobrimo Talentos, Concretizando Sonhos, PARA DEPOIS DO FIM DO MUNDO - Perspectivas Periféricas, Ateliê mãos criativas, Projeto Arte de Subúrbio, Revoada Funk, NOSSO MUNDO, Sambando com Sabedoria, Sarau Composição Urbana, CENTRO DE MEMÓRIA BRASAS DO CATIMBÔ, Coletiva Balangandã - amuleto de registros históricos, Espaço Literário Solano Trindade, Ruah - Espírito Livre, Formação Artística - Expressão Periférica, BCA: Batom, Cabelo, Atitude e Dança: EMPODERANDO ELAS, Desenrola e Não Me Enrola, Farofa 40+, Egbé Onilé - Comunidade da terra ancestral, OcupAção, Gueto pro Gueto Sistema de Som, A poesia venceu - 10 anos na batalha, Periferia In Forma, PLAYCMM - SÃO PAULO PERIFÉRICA, Slam da Guilhermina - 10 Anos, Gibitoca Baão!, Break 'integração': bolando planos, ampliando percepções e construindo afeto, Histórias Morro Grande, Quilombo Cultural Ybira Samba, ZineVideio Arabalde, Eles por Eles: Remixando gênero, raça e liberdade, Viçência011 - Pesquisadores da quebrada + Mile.lab, Casarão Arte Livre, Ateliê Afro Cultural - Criando Refletindo e Valorizando Cultura Afro, TRANSFORMAR, INCLUSÃO NA PERIFERIA.

Table with 2 columns: ID and Description. Includes entries like Pedro Henrique Sobrinho Dias, PETERSON ALVES DOS SANTOS, Peterson da Silva Correia, PRISCILA OLIVEIRA MARQUES, Priscila Paciência Ramos, Priscila Patricia Silva, Rafael Barbosa da Silva, Rafael Victor Bordon, Ramon Luis Zago de Oliveira, Raphael Abreu Magalhães, RAUL CARLOS GOMES RIBEIRO, Rayssa Oliveira Sales, Renata Alves da Silva, Renata Cristina Freire, Renato Alexandre, Renato Rocha de Lima, Risomar Nascimento da Silva, Rita Maria Santa Rita Carneiro, robinson de oliveira padial, Rodrigo D'Luca Rodrigues Leite, Ronaldo Silva Pereira, Rossangela Patricia Lourenço da Silva, Sabine Nogueirão Cazalini, Sabrina de Lana Stanzani, Samuel Porfirio do Nascimento, Sebastião Mateus Neto, Sergio Ricardo Alves Ramos, Sidelnei das Neves Silva Junior, Suelen Santos de Oliveira, Suilian de Sá do Vale, TABAJARA ERNANDES DA SILVA, Tamiere Codato dos Santos, Taysa Marques de Castro Araujo, Thais Alves Siqueira, Thais Collete Silva Spessoto, Thais Cristine Prado Martins, Thaillye Ferreira do Nascimento, Thays Sant'anna Quadros, Thiago de Freitas Peivoto, Thiago Pereira Dias, THIAGO SOUZA FERNANDES, Uiliani da Silva Santos, Victor Taiguara Romero Barreira, Vinícios Silva Costa, Vitor dos Santos Amaral, Wagner Nogueira dos Santos, Wanderson Felipe de Lima Raimundo, Washington Pereira Paz, Wesley Santos Xavier da Silva, Willian Ribeiro Da Silva, Wilson Pedro de Oliveira, Yara Sousa Oliveira, YURI HENRIQUE ALVES ADORNO.

Table with 2 columns: ID and Description. Includes entries like Área 03, Capão Redondo, Jaguaré, Jardim São Luis, Brasíliaia, Jabaquara, Jardim Ângela, Tremembé, Sé, São Mateus, Brasíliaia, Parelheiros, Jardim São Luis, Campo Limpo, Grajaú, Jardim São Luis, Penus, Campo Limpo, Campo Limpo, Parque do Carmo, São Mateus, Guaianases, Piratuba, Jardim São Luis, Itaquera, Cidade Tiradentes, Butantã, Bolsoão da área 01, Brasíliaia, Brasíliaia, Cidade Tiradentes, Rio Pequeno, Piratuba, Jardim São Luis, Itaquera, Jardim Ângela, Saúde, Parque do Carmo, Bolsoão da área 01, República, Centro, Santo Amaro, Sapopemba, Pedreira, Vila Matilde, José Bonifácio, Penus, Freguesia do Ó, Jardim São Luis, Itaquera, Pedreira, Grajaú, Jaraguá, Casa Verde, Pedreira, Jaraguá, Bolsoão da área 04, desclassificado - Item 5.7, alínea a - configura Associação, Bolsoão da área 01, desclassificado - Item 6.4 do Edital - não justifica bolsoão, Bolsoão da área 01, desclassificado - Item 6.4 do Edital - não justifica bolsoão, Bolsoão da área 01, desclassificado - Item 6.4 do Edital - não justifica bolsoão, Pedreira, Vila Matilde, José Bonifácio, Penus, Freguesia do Ó, Jardim São Luis, Itaquera, Pedreira, Grajaú, Jaraguá, Casa Verde, Pedreira, Jaraguá, Bolsoão da área 01, desclassificado - Item 6.4 do Edital - não justifica bolsoão, Bolsoão da área 01, desclassificado - Item 6.4 do Edital - não justifica bolsoão, Pedreira, Vila Matilde, José Bonifácio, Penus, Freguesia do Ó, Jardim São Luis, Itaquera, Pedreira, Grajaú, Jaraguá, Casa Verde, Pedreira, Jaraguá, Bolsoão da área 01, desclassificado - Item 6.4 do Edital - não justifica bolsoão, Bolsoão da área 01, desclassificado - Item 6.4 do Edital - não justifica bolsoão, Pedreira, Vila Matilde, José Bonifácio, Penus, Freguesia do Ó, Jardim São Luis, Itaquera, Pedreira, Grajaú, Jaraguá, Casa Verde, Pedreira, Jaraguá.

II - A LISTA 1 contém a relação dos projetos selecionados e suplentes, respeitando a distribuição de recursos prevista no item 9.3 do Edital. Os saldos excedentes da Área 1 e 4 e Área 2 foi destinado à Área 3, conforme prevê o item 9.3.1 do Edital. Assim, a Área 1 e 4 (bolsoões) teve 2 (dois) selecionados e não houve mais coletivos classificados de modo que houvesse suplência. A Área 2 (dois) teve 7 (sete) selecionados e 3(três) suplentes e a Área 3 teve 30 (trinta) selecionados e 10 (dez) suplentes, totalizando 39 (trinta e nove) projetos selecionados nesta edição; III - Para efeito da LISTA 2, a planilha gerada pela plataforma CAPAC possibilitou identificar de imediato os projetos duplicados e aquele cujo responsável legal reside fora do município de São Paulo. Desta forma, a coordenação do programa já retirou estas inscrições da lista enviada à Comissão de Seleção para avaliação. Destaca-se que, como não houve recebimento de inscrições presenciais, os coletivos foram orientados a incluir nova inscrição quando enfrentaram problemas técnicos ou de compreensão do processo na submissão de suas propostas. Desta forma, no caso dos projetos duplicados, enviou-se à Comissão de Seleção, a última inscrição efetuada. IV - Para efeito da Lista 3, os membros da Comissão de Seleção consideraram como desclassificados os projetos cujo teor não cumpriu os requisitos obrigatórios, conforme item 7.17 do referido Edital. V - Os recursos às notas e às desclassificações poderão ser apresentados à Secretaria Municipal de Cultura até o dia 21 de outubro de 2022, através exclusivamente do e-mail fomentoperiferia@gmail.com com o assunto "RECURSO - 7º ed FCP". Não há formulários para apresentação do recurso, sendo necessário descrever o que se requer no próprio corpo do e-mail ou em arquivo separado em formato PDF, citando obrigatoriamente protocolo de inscrição, nome completo do responsável legal e CPF; VI - Os recursos que se apresentarem serão analisados pela Secretaria Municipal de Cultura em até 5 (cinco) dias úteis, sendo publicizadas suas respostas bem como as suas eventuais consequências ao resultado;

FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

GABINETE DO PRESIDENTE

ATA DA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO (FTMSP)

8510.2020/000221-0. Aos 25 dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois, às 14h00, reuniram-se em reunião ordinária os seguintes Conselheiros: Sr. Henrique Castilho Pinto, Sr. Adolfo Cascudo Rodrigues, Sr. José Carlos Palácios Munoz, Sr. Marcelo Pierantozzi Gonçalves, Sra. Paula Yoshie Maeda, Sra. Luzinete Saturnina dos Santos Mascarenhas, Sra. Maria Aparecida Monteiro, Sra. Alípia de Santana Santos e Sr. Denis Leandro Costa de Carvalho. Como convidados participaram da reunião a Sra. Samantha Valencio, Diretora de Gestão da FTMSP, Sra. Priscila de Melo Silva, Supervisora de Finanças da FTMSP, Sra. Gabriela Zanardo, Contadora da FTMSP. Secretariou a reunião o Sr. Eduardo Tavares de Moura, Assessor Jurídico da FTMSP.

Declarando abertos os trabalhos foi apresentada a seguinte Ordem do Dia:

- 1 - Pauta:
1) Prestação de contas do 1º semestre de 2022 da FTMSP;
2) Parâmetros da PLOA 2023;
3) Prestação de contas do 2º trimestre do CG 02/FTMSP/2021;
4) AVCB/Acessibilidade
5) Eleição do presidente da Comissão;
6) Eleição de representante para a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato de Gestão;
7) Outras pautas.
II - Discussões

1) Dando início aos trabalhos, a Sra. Gabriela realizou a apresentação da prestação de contas do 1º semestre de 2022. A sra. Gabriela questionou sobre as tratativas das provisões de passivos judiciais, o Conselheiro Henrique esclareceu a questão ficando convencido que configura-se um passivo. O Conselheiro Adolfo questionou sobre os regimes contábeis adotados, sendo comunicado pelos demais conselheiros que a FTMSP segue as mesmas normativas aplicadas as demais unidades públicas. Não havendo mais questionamentos, o Conselho aprovou as contas por unanimidade.

2) Em seguida, a Sra. Gabriela informou que o CDI de 2022 fora aprovado pela Secretaria da Fazenda. Não houve questionamentos.

3) A sra. Gabriela procedeu com a apresentação dos principais pontos da PLOA 2023. O Conselheiro Henrique questionou se fora destacado a necessidade orçamentária da FTMSP após informação de congelamento do limite inicialmente informado para aquele disponibilizado pelo Sistema de Orçamento e Finanças (SOF), com confirmação das Sras. Gabriela e Samantha. Não foram apresentados outros questionamentos.

4) Na sequência, o Conselheiro Denis, Supervisor da equipe de Monitoramento da FTMSP, realizou a apresentação do acompanhamento do 2º trimestre do Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021. Os conselheiros recomendaram a avaliação de alternativas para o controle de metas de satisfação de público em atenção ao cenário vislumbrado durante a comemoração do centenário da Semana de Arte Moderna, que afetou negativamente o indicador.

5) Depois, a Sra. Samantha iniciou a apresentação do andamento das ações que visam a conquista do selo de acessibilidade do Conselho Permanente de Acessibilidade (CPA) e das adequações necessárias para a obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) para o edifício do Teatro Municipal. A Conselheira Paula perguntou sobre os prazos para a conclusão de tais projetos e a Sra. Samantha informou que os prazos estavam previstos no edital de chamamento para a celebração do contrato de gestão vigente.

6) Na sequência, foi iniciada a eleição para a presidência do Conselho Fiscal, sendo eleito por unanimidade o conselheiro

Adolfo Cascudo Rodrigues, acompanhado de seu suplente, o conselheiro Henrique Castilho Pinto.

7) Ainda, a conselheira Paula fora eleita como representante na Comissão de Fiscalização e Acompanhamento dos contratos de gestão da FTMSP.

8) Por fim, decidiu que a próxima reunião do Conselho Fiscal da FTMSP será realizada no dia 22/09, às 14h.

Nada mais havendo, os Conselheiros fizeram um resumo dos trabalhos do dia, bem como das deliberações e agradeceram a participação de todos os presentes. Encerrada a reunião foi lavrada esta ata, após lida, foi aprovada pelos Conselheiros presentes.

ATA DA 50ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO (FTMSP)

8510.2020/000221-0. Aos 22 dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, às 14h00, reuniram-se em reunião ordinária os seguintes conselheiros, em sessão realizada virtualmente por meio da plataforma google meets: Sr. Adolfo Cascudo Rodrigues, Sr. José Carlos Palácios Munoz, Sr. Henrique Castilho Pinto, Sr. Marcelo Pierantozzi Gonçalves, Sra. Paula Yoshie Maeda, Sra. Luzinete Saturnina dos Santos Mascarenhas, Sra. Maria Aparecida Monteiro, Sra. Alípia de Santana Santos e Sr. Denis Leandro Costa de Carvalho. Como convidados participaram da reunião o Sr. Danillo Nunes da Silva, Diretor Geral da FTMSP, Sra. Samantha Valencio, Diretora de Gestão da FTMSP, Sra. Gabriela Ribeiro Zanardo, Contadora da FTMSP. Secretariou a reunião o Sr. João Paulo Alves Souza, Assistente Jurídico da FTMSP.

- I - Ordem do dia:
a) Sugestão de parecer para as contas de 2018;
b) Apresentação das certidões da FTMSP;
c) Atualização da planilha de contratos da FTMSP;
d) Parecer das Contas semestrais;
e) Atualização do andamento do AVCB do Teatro;
f) Deliberações do parecer do conselho a respeito das contas de 2018;
g) Outros assuntos.
II - Convide a manifestação dos presentes:
1) Dando início aos trabalhos, o Sr. João Paulo indagou ao conselho a respeito de dúvidas quanto as certidões de regularidade fiscal encaminhadas ao Conselho. Foram encaminhadas aos conselheiros, em momento anterior a reunião, as seguintes certidões: CTM, CNDT, CADIN Municipal, CADIN Estadual e Dívida Ativa Estadual; foi encaminhado também a atualização do andamento do processo de execução fiscal movido pela Caixa Econômica Federal em face da FTMSP.

A Conselheira Luzinete indagou a respeito da ausência CND no rol de documentos enviados e foi informada pelo Sr. João Paulo que, em face da execução fiscal em curso contra a FTMSP, a emissão da CND e da CRF está impossibilitada no momento. O Conselho foi informado que a execução fiscal movida pela Caixa está sobrestada em face de embargos à execução movido pela Procuradoria Geral do Município que está acompanhando o processo.

2) Em seguida, o Sr. João Paulo indagou ao Conselho se havia alguma dúvida em relação as planilhas de contratos com fornecedores e inexigibilidades. O Sr. João Paulo esclareceu que a planilha de inexigibilidades está defasada em razão da saída e da entrada de novos contratados não havendo tempo hábil para que a área responsável atualizasse a planilha. Não houve questionamentos.

3) Dando continuidade à ordem do dia, a Sra. Gabriela solicitou aos conselheiros que fosse juntado ao processo SEI o parecer oficial de aprovação das contas semestrais de 2022 a fim de dar-se prosseguimento na divulgação dos relatórios aos demais usuários no site oficial da FTMSP. Em seguida, apresentou ao conselho as instruções de ajustes de dotações - repasses 2022. Durante sua apresentação a Sra. Gabriela informou a necessidade de correção das dotações orçamentárias utilizadas para repasses à Organização Social em virtude da mudança do instrumento jurídico vinculante de Termo de Colaboração para Contrato de Gestão; informou que solicitou a Secretaria da

Fazenda a criação da dotação correta e as propostas de ajustes recebidas pela Secretaria da Fazenda; apresentou o trâmite para realização da reversão orçamentária das despesas de 1º e 2º parcelas e os riscos a que se submeteria a FTMSP na ocasião de realização desta correção.

O Conselheiro Henrique apontou a necessidade de realização da correção da classificação orçamentária para que a FTMSP atenda o dispositivo legal previsto na Lei Orçamentária; salientou que as providências concernentes as correções deverão aguardar o fechamento do mês. A FTMSP iniciará a correção a partir do mês de novembro de 2022.

4) Na sequência, a Sra. Samantha atualizou os conselheiros a respeito das providências que estão sendo tomadas para a obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), bem como todas as melhorias em curso para obtenção do referido documento. A seguir, apresentou aos conselheiros as atualizações referentes as obras de acessibilidade informando ao conselho que maioria das melhorias de acessibilidade a serem realizadas estão em fase de elaboração de projeto executivo e em breve serão enviadas aos órgãos de defesa do patrimônio. Informou que recentemente o Teatro Municipal de São Paulo recebeu uma visita técnica conjunta da Comissão de Promoção de Acessibilidade e dos órgãos de defesa do patrimônio para esclarecimento de dúvidas e verificação in loco das modificações necessárias.

O Conselheiro Marcelo indagou se há prazo para dar início a execução das obras de melhoria. A Sra. Samantha respondeu que a data provável é fevereiro de 2023, mas sem uma garantia cabal de que as obras iniciarão na data aprazada;

5) O Sr. João Paulo indagou ao Conselho se o colegiado pretendia emitir parecer a respeito das contas de 2018 da FTMSP. O Conselheiro Henrique se manifestou informando que no documento do TCM encaminhado ao conselho, Relatório Anual de Fiscalização de 2018 - TC/019166/2019, não há uma determinação expressa para o Conselho se manifeste a respeito das contas de 2018.

O Conselheiro Adolfo divergiu do entendimento do Conselheiro Henrique afirmando que o item 7.1, alínea b, do Relatório Anual de Fiscalização faz remissão ao artigo 14, inciso I da Lei Municipal nº 15.380/2011 cujo teor trata da competência do Conselho Fiscal para emissão de parecer das contas da FTMSP; o Conselheiro Adolfo expôs o entendimento que o parecer deveria ser confeccionado ainda que o seu teor afirmasse da impossibilidade julgamento das contas, em razão da designação posterior do atual Conselho.

O Sr. Danillo realizou um aparte coadunando com o posicionamento do Conselheiro Adolfo.

O Conselheiro Adolfo propôs a FTMSP que acompanhe o andamento do processo de fiscalização do TCM para que na ocasião do julgamento das contas, seja verificado se haverá determinação do Tribunal para o que Conselho avalie as contas de 2018.

6) Em seguida, o Senhor Danillo expôs ao conselho a consulta realizada a Secretaria Municipal de Gestão a respeito da reduzida remuneração do Conselho Fiscal da FTMSP; após fazer a leitura da resposta a consulta realizada a SEGES, o Senhor Danillo afirmou que irá compartilhar com o conselho o inteiro teor da consulta realizada para posterior envio ao Conselho Deliberativo e, se for o caso, encaminhamento ao Poder Executivo para providências.

- III - Deliberações:
a) As minutas das atas da 49ª e 50ª reunião do Conselho e o parecer das contas semestrais da FTMSP serão encaminhadas preliminarmente para o Conselho, por e-mail, para alterações e correções antes de serem inseridas no SEI.

b) A FTMSP deverá acompanhar o andamento do julgamento das contas de 2018 para verificar se haverá determinação quanto a avaliação das contas de 2018 pela atual composição do Conselho.

Nada mais havendo, os Conselheiros fizeram um resumo dos trabalhos do dia, bem como das deliberações e agradeceram a participação de todos os presentes. Encerrada a reunião foi lavrada esta ata, após lida, foi aprovada pelos Conselheiros presentes.

EDUCAÇÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO

ADIANTAMENTO

SME

6016.2022/0102022-2 - AUTORIZO adiantamento em nome de Sandra Salavandro Rodrigues, CPF 224.255.988/55, RF 797.582.1/1, no valor de R\$ 6.785,40 (seis mil setecentos e oitenta e cinco reais e quarenta centavos), referente a diárias, no período de 07 à 14/10/2022, nas cidades de Óbidos e Braga, Portugal, nos termos do Decreto nº 23.639/87, lei nº 10.513/88, art. 2º, inciso VI, Decreto nº 48.592/07 art. 1º, 6º § 2º, 8º e 15º; Decreto nº 48.744/07; Portaria SF 77/19; Portaria SF 74/19, onerando a dotação 16.10.12.122.3024.2100.3.3.90.14.00.0.

ADIANTAMENTO

SME

6016.2022/0100462-6 - AUTORIZO adiantamento em nome de Karla de Oliveira Queiroz, CPF 286.536.668/50, RF 795.122.1/1, no valor de R\$ 6.785,40 (seis mil setecentos e oitenta e cinco reais e quarenta centavos), referente a diárias, no período de 07 à 14/10/2022, nas cidades de Óbidos e Braga, Portugal, nos termos do Decreto nº 23.639/87, lei nº 10.513/88, art. 2º, inciso VI, Decreto nº 48.592/07 art. 1º, 6º § 2º, 8º e 15º; Decreto nº 48.744/07; Portaria SF 77/19; Portaria SF 74/19, onerando a dotação 16.10.12.122.3024.2100.3.3.90.14.00.0.

ADIANTAMENTO

SME

6016.2022/0100458-8 - AUTORIZO adiantamento em nome de Aparecido Sutoero da Silva Junior, CPF 287.740.268/10, RF 801.590.2/1, no valor de R\$ 8.142,46 (oito mil cento e quarenta e dois reais e quarenta e seis centavos), referente a diárias, no período de 07 à 14/10/2022, nas cidades de Óbidos e Braga, Portugal, nos termos do Decreto nº 23.639/87, lei nº 10.513/88, art. 2º, inciso VI, Decreto nº 48.592/07 art. 1º, 6º § 2º, 8º e 15º; Decreto nº 48.744/07; Portaria SF 77/19; Portaria SF 74/19, onerando a dotação 16.10.12.122.3024.2100.3.3.90.14.00.0.

ADIANTAMENTO

SME

6016.2022/0108141-8 - AUTORIZO adiantamento em nome de Bruno Lopes Correia, CPF 356.826.818/35, RF 890.575.4/1, no valor de R\$ 642,00 (seiscentos e quarenta e dois reais), referente a diária, no período de 18 à 19/10/2022, na cidade do Rio de Janeiro, RJ, nos termos do Decreto nº 23.639/87, lei nº 10.513/88, art. 2º, inciso VI, Decreto nº 48.592/07 art. 1º, 6º § 2º, 8º e 15º; Decreto nº 48.744/07; Portaria SF 77/19; Portaria SF 74/19, onerando a Dotação 16.10.12.122.3024.2100.3.3.90.14.00.0.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE JACANÁ / TREMembé

6016.2021/0082083-5 - ADIANTAMENTO

Nos termos do Artigo 16 do Decreto nº 48.592 de 06/08/2007, APROVO a prestação de Contas dos processos abaixo relacionados:

Table with 4 columns: PROCESSO, VALOR(R\$), CPF, RESPONSÁVEL. Includes entry: 6016.2022/0100683-1 R\$ 8.000,00 253.328.498-30 ELIANE CRISTINA ALVES DE OLIVEIRA SOUZA

